

**PERJANJIAN KERJA SAMA**  
**ANTARA**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN**  
**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DENGAN**  
**PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN**  
**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT,**  
**TENTANG**  
**KERJA SAMA PROGRAM DIKLAT DI BIDANG KEUANGAN NEGARA**

NOMOR : PRJ- 52/PP.3/2020  
NOMOR : HK.02.03/MF-PK/2020-80

Pada hari ini Selasa, tanggal Dua Puluh Tujuh, bulan Oktober, tahun Dua Ribu Dua Puluh bertempat di Bogor yang bertanda tangan dibawah ini:

1. **Iqbal Islami** yang diangkat sebagai Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 110/KMK.01/UP.11/2016 tentang Mutasi Para Pejabat Eselon II di Lingkungan Kementerian Keuangan. Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan, berkedudukan di Jalan Raya Puncak KM 72, Gadog, Megamendung, Bogor, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. **Moeh. Adam** yang diangkat sebagai Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 542/KPTS/M/2020 perihal Pemberhentian dan Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator, dan Jabatan Lembaga Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan di Lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, berkedudukan di Ibukota Negara, DKI Jakarta Jl. Sapta Taruna Raya No. 26, Komplek PU, Pasar Jumat, Jakarta Selatan yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.


**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** bersepakat melakukan Kerja Sama Program Diklat, yang diatur dalam ketentuan sebagai berikut:

**Pasal 1**  
**TUJUAN KERJA SAMA PROGRAM PELATIHAN**

Perjanjian kerja sama ini adalah untuk menyelenggarakan Pelatihan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu Kelas Kerja Sama Program Diklat bagi Pegawai Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Angkatan V Tahun Anggaran 2020 dengan tujuan untuk membentuk pengetahuan, keterampilan, dan sikap pegawai yang akan menduduki jabatan Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Pengeluaran Pembantu supaya dapat melaksanakan tugas bendahara pengeluaran atau bendahara pengeluaran pembantu sesuai dengan peraturan yang berlaku.

**Pasal 2**  
**RUANG LINGKUP KERJA SAMA DAN PELAKSANAAN KEGIATAN**

- 1) Program pelatihan di lingkungan Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan yang akan dikerjasamakan merupakan program pelatihan di bidang keuangan negara yaitu Pelatihan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu Kelas Kerja Sama Program Diklat bagi Pegawai Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Angkatan V Tahun Anggaran 2020.

PIHAK PERTAMA .....
PIHAK KEDUA ..... 

- 2) Waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan:  
Pelatihan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu Kelas Kerja Sama Program Diklat bagi Pegawai Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Angkatan V Tahun Anggaran 2020 dilaksanakan pada tanggal 2 s.d 6 November 2020 di lokasi masing-masing kantor peserta melalui metode Pelatihan Jarak Jauh.

**Pasal 3**  
**KEWAJIBAN DAN HAK PIHAK PERTAMA**

- 1) Kewajiban **PIHAK PERTAMA**
- a. Mengadministrasikan calon peserta Pelatihan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu Kelas Kerja Sama Program Diklat bagi Pegawai Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Angkatan V sebanyak satu kelas dengan jumlah peserta paling banyak 30 orang.
  - b. Menyiapkan tenaga pengajar sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran sebagaimana tercantum dalam **Lampiran I**.
  - c. Menyediakan materi pembelajaran dalam bentuk *soft copy* sesuai dengan kurikulum Pelatihan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu (44 Jam Pelatihan).
  - d. Mempersiapkan perangkat evaluasi, menyelenggarakan kegiatan evaluasi serta menetapkan hasil evaluasi peserta pelatihan dimaksud.
  - e. Membentuk panitia yang terdiri dari panitia penyelenggara, pengawas, dan pemeriksa hasil ujian sebagaimana tercantum **Lampiran I**.
  - f. Menerbitkan sertifikat bagi peserta yang telah memenuhi persyaratan.
- 2) Hak **PIHAK PERTAMA** adalah menerima pembayaran atas jasa yang diberikan berupa honor pengajar dan panitia pelatihan serta biaya lainnya sebagaimana yang tertuang di dalam Rincian Anggaran Biaya (RAB) yang telah disepakati sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II**.

**Pasal 4**  
**KEWAJIBAN DAN HAK PIHAK KEDUA**

- (1) Kewajiban **PIHAK KEDUA**
- a. Menyiapkan calon peserta pelatihan sebanyak 1 (satu) kelas dengan jumlah peserta paling banyak 30 orang pegawai Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang memenuhi persyaratan.
  - b. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung kegiatan pelatihan.
  - c. Menyiapkan daftar pembayaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  - d. Membayar biaya sebesar **Rp 20.495.000** (Dua puluh juta empat ratus sembilan puluh lima ribu rupiah) untuk penyelenggaraan kegiatan sesuai yang tertuang pada RAB yang akan dibebankan kepada Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VII, Banjarmasin, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat selaku penyelenggara pelatihan.
- (2) Hak **PIHAK KEDUA**
- a. Menerima materi pembelajaran sesuai dengan kurikulum Pelatihan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu.
  - b. Menerima kegiatan pengajaran Pelatihan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu sebanyak 44 jam pelatihan dari tanggal 9 s.d 13 November 2020.
  - c. Menerima sertifikat atas nama peserta yang telah memenuhi persyaratan.

PIHAK PERTAMA .....
PIHAK KEDUA .....

**Pasal 5**  
**JANGKA WAKTU**

Perjanjian kerjasama ini mulai berlaku terhitung sejak tanggal ditandatangani sampai dengan berakhirnya tahun anggaran berjalan (31 Desember 2020) atau telah selesainya hak dan kewajiban masing-masing pihak.

**Pasal 6**  
**PEMBIAYAAN**

Semua biaya yang terkait dengan penyelenggaraan Pelatihan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu Kelas Kerja Sama Program Diklat bagi Pegawai Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Angkatan V Tahun Anggaran 2020 dibebankan pada DIPA Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VII, Banjarmasin, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020 dan RAB yang telah disepakati.

**Pasal 7**  
**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**


- (1) **PARA PIHAK** sepakat apabila dikemudian hari timbul perselisihan pendapat dalam melaksanakan perjanjian ini akan dilaksanakan secara musyawarah dan mufakat.
- (2) Bila cara musyawarah dan mufakat tidak dapat ditempuh, maka **PARA PIHAK** sepakat menyelesaikan perselisihan secara hukum di wilayah hukum **PIHAK PERTAMA**.
- (3) Dalam hal terjadi perselisihan dalam pelaksanaan perjanjian ini, maka **PARA PIHAK** harus tetap menyelesaikan kewajiban dan menerima hak yang timbul sebelum terjadi perselisihan tersebut.

**Pasal 8**  
**KEADAAN MEMAKSA**

- (1) Yang dimaksud keadaan memaksa adalah segala keadaan atau peristiwa yang terjadi di luar kekuasaan dan perkiraan **PARA PIHAK** pada umumnya seperti bencana alam, pemogokan umum, huru hara, embargo, pertempuran, pemberontakan, peperangan, kebakaran, peledakan, sabotase, wabah penyakit, perubahan kebijakan/peraturan pemerintah dan perubahan undang-undang dan hal-hal lain yang dinyatakan secara resmi oleh pejabat yang berwenang sebagai keadaan memaksa, dan lain sebagainya yang terjadi di domisili **PARA PIHAK** yang dapat menghalangi **PARA PIHAK** secara langsung untuk melaksanakan kewajiban-kewajibannya sesuai dengan perjanjian ini.
- (2) Semua kerugian dan biaya yang timbul atau diderita oleh salah satu pihak akibat terjadinya keadaan memaksa bukan merupakan tanggung jawab pihak lainnya dalam perjanjian ini.
- (3) Segera setelah keadaan memaksa berakhir, **PARA PIHAK** wajib meninjau ulang perjanjian ini untuk meneruskan, mengubah, mengakhiri, ataupun membatalkan perjanjian ini.

**Pasal 9**  
**LAIN-LAIN**

- (1) **PARA PIHAK** menjamin bahwa pihak yang menandatangani perjanjian ini adalah pihak yang berwenang.
- (2) Perjanjian kerja sama ini dapat diubah baik sebagian maupun seluruhnya atas kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (3) Perubahan penambahan dan pengurangan pasal-pasal perjanjian kerja sama ini setelah disepakati akan dibuatkan *addendum* yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerja sama ini.

PIHAK PERTAMA .....
PIHAK KEDUA ..... 

- (4) Semua lampiran dan dokumen lainnya yang disebutkan dalam perjanjian ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang integral serta tidak terpisahkan dari perjanjian ini.
- (5) Apabila salah satu atau lebih ketentuan dari perjanjian ini menjadi batal, tidak berlaku atau tidak dapat dilaksanakan karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku tidak mempengaruhi keabsahan berlakunya pasal-pasal dan ayat-ayat lain dalam perjanjian ini.

#### Pasal 10 PENUTUP

Perjanjian kerja sama ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari, tanggal, bulan, tahun, dan tempat sebagaimana disebutkan pada awal perjanjian kerjasama ini, dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli, masing-masing sama bunyinya, bermaterai cukup, dan mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani oleh **PARA PIHAK**, dan masing-masing pihak memperoleh 1 (satu) naskah asli perjanjian kerjasama ini.

<p><b>PIHAK KEDUA</b></p>  <p><b>MOEH. ADAM</b></p>	<p><b>PIHAK PERTAMA</b></p>  <p><b>IQBAL ISLAMI</b></p>
---	--

## LAMPIRAN I

Perjanjian Kerja Sama antara Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan dengan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Nomor PRJ-52/PP.3/2020 dan Nomor : HK.02.03/MF-PK/2020-80 Tanggal 27 Oktober 2020 tentang Kerja Sama Program Diklat di Bidang Keuangan Negara

DAFTAR NAMA PENCERAMAH DAN PENGAJAR, PANITIA PENYELENGGARA, DAN PENGAMAT DAN PENGAWAS UJIAN, PELATIHAN BENDAHARA PENGELUARAN/ BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU KERJA SAMA PROGRAM DIKLAT BAGI PEGAWAI KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT ANGKATAN V TAHUN ANGGARAN 2020

## A. PENCERAMAH DAN PENGAJAR

NO.	NAMA, NIP, PANGKAT/GOLONGAN	JABATAN/INSTANSI	KEDUDUKAN
1.	Iqbal Islami NIP 196312061984031001 Pembina Utama Madya (IV/d)	Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Ceramah Pengelolaan Keuangan Negara
2.	Mukhtaromin NIP 197412061995031002 Pembina Utama Muda (IV/c)	Widyaiswara Ahli Madya Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Negara
3.	Bilmar Parhusip 195706131978021001 Pembina Utama (IV/e)	Widyaiswara Ahli Utama Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Pengelolaan Uang Persediaan
4.	Acwin Hendra Saputra NIP 198311212006021001 Penata (III/c)	Dosen PKN STAN	Perpajakan Bendahara Pengeluaran
5.	Achmat Subekan NIP 19730503 1994021003 Pembina Utama Muda (IV/c)	Widyaiswara Ahli Madya Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Pengujian dan Pembayaran Tagihan
6.	Haris Premadi NIP 197002161997031001 Pembina (IV/a)	Widyaiswara Ahli Madya Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Pembukuan, Aplikasi, dan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran
7.	Bambang Belani NIP 198906162008121001 Pengatur (II/c)	Pelaksana Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Pembukuan, Aplikasi, dan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran
8.	Bambang Sancoko NIP 197507171995031001 Pembina Utama Muda (IV/c)	Widyaiswara Ahli Madya Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Kapita Selektu Tugas dan Fungsi Bendahara Pengeluaran

PIHAK PERTAMA .....

PIHAK KEDUA .....  
f

**B. PANITIA PENYELENGGARA**

NO.	NAMA, NIP, PANGKAT/GOLONGAN	JABATAN/INSTANSI	KEDUDUKAN
1.	Iqbal Islami NIP 196312061984031001 Pembina Utama Madya (IV/d)	Kepala Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Penanggung Jawab
2.	Maisaroh NIP 197005091996032001 Pembina Tk.I (IV/b)	Kepala Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja	Ketua
3.	Rina Setyastuti NIP 197501041995112001 Pembina (IV/a)	Kepala Subbidang Pengolahan Hasil Diklat	Sekretaris
4.	Ana Churiyati NIP 198403302010122005 Penata (III/c)	Pelaksana Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Petugas Piket
5.	Ririn Risnawati NIP 198812072015022007 Penata Muda Tk.I (III/b)	Pelaksana Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Petugas Sekretariat 1
6.	Adhitya Putra Pratama NIP 198707212008121001 Penata Muda (III/a)	Pelaksana Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Petugas Sekretariat 2
7.	Mandon Febriyanto NIP 199502262018011003 Pengatur (II/c)	Pelaksana Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Petugas Sekretariat 3

PIHAK PERTAMA .....
PIHAK KEDUA ..... f .....

**C. PENGAMAT DAN PENGAWAS UJIAN**

NO.	NAMA, NIP, PANGKAT/GOLONGAN	JABATAN/INSTANSI	KEDUDUKAN
1.	Cucu Pujasetia NIP 197001061990031001 Penata Tk.I (III/d)	Kepala Subbidang Evaluasi Diklat Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Pengamat Ujian Komprehensif dan Sertifikasi
2.	Nurul Madaniyah NIP 198708282010122003 Penata (III/c)	Pelaksana Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan	Pengawas Ujian Komprehensif dan Sertifikasi

PIHAK KEDUA



MOEH. ADAM

PIHAK PERTAMA



IQBAL ISLAMI